



# Anvende regneark til beregninger og præsentation

## Kort fortalt

Efter kurset kan du foretage simple beregninger og præsentationer/layout i regneark.

## Hold

### Løbende optag

IT Online 1. halvår 2024

ZBC online/fjernundervisning 4700

Fjernundervisning

### Løbende optag

Administration og økonomi Online 1. halvår 2024

ZBC online/fjernundervisning 4700

Fjernundervisning

### Løbende optag

Administration og økonomi Online 1. halvår 2024

ZBC online/fjernundervisning KBH 2300

Fjernundervisning

## Yderligere 7 hold

## Kursusinfo

Bruger du lang tid på at beregne og præsentere data manuelt?

På vores kursus i anvendelse af regneark lærer du at bruge regneark til at beregne og præsentere data på en effektiv og overskuelig måde.

Du bliver skarp på at oprette formler og funktioner samtidig med, at du også lærer at formatere data og oprette diagrammer. Med disse kompetencer sparer du tid i hverdagen og bliver klædt på til at præsentere dine resultater på en professionel måde.

Kurset er velegnet til både nybegyndere og erfarne brugere af regneark, og du får her den nødvendige viden og færdigheder til at bruge regneark til beregninger og præsentationer på en effektiv måde.

Tilmeld dig vores kursus inden for anvendelse af regneark til beregninger og præsentation allerede i dag.

**Fag: Anvende regneark til beregninger og præsentation**

## Kontakt

Simone K. Mathiesen

2844 2519

skm@zbc.dk

Garantikursus Også for ledige (6 ugers)

**Fagnummer:**  
49826**Varighed**  
2 dage**AMU-pris:**  
DKK 416,00**Uden for målgruppe:**  
DKK 1.329,90

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der har brug for at kunne foretage simple beregninger og præsentationer/layout i regneark.

**Beskrivelse:** Deltageren kan oprette enkle formler og formatere et regneark, så det er præsentabelt og overskueligt, samt definere sideopsætning til udskrivning af regneark.

## Kursuspris

**AMU-målgruppe:**  
DKK 416,00

**Ikke AMU-målgruppe,  
fremmøde:**  
DKK 1.329,90

## Tilmelding

