



Branchekorrespondance i receptionen

Kort fortalt

Korrespondancen er en stor del af receptionens serviceydelser og salgsparemeter. Korrespondancen i receptionen er en stor del af den personlige service over for gæsterne og er en væsentlig del af virksomhedens image. Den eksterne såvel som den interne branchekorrespondance afspejler tydeligt virksomhedens værdigrundlag og skal altid være tilpasset tidens krav til skriftlig kommunikation samt den anvendte teknologi.

Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten på denne side for at blive adviseret om nye hold.;

Kontakt

ZBC
55788888

Fag: Branchekorrespondance i receptionen

Fagnummer: 47869	Varighed 2 dage
AMU-pris: DKK 416,00	Uden for målgruppe: DKK 1.551,50

Målgruppe: Arbejdsmarkedsuddannelsen retter sig mod medarbejdere (faglærte/ikke-faglærte), der er beskæftiget med branchekorrespondance i receptionen i forbindelse med bospisning, koncepttydelser, ophold og/eller overnatning.

Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 416,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 1.551,50

Tilmelding



Beskrivelse: - Du kan udføre branchekorrespondance tilpasset tidens krav til skriftlig kommunikation i relation til den anvendte teknologi i hotelbranchen herunder sociale medier og digitale platforme.

- Du kan i din korrespondance repræsentere virksomhedens udadtil og afspejle dens koncepter og profil i relation til rette segment.
- Du kan udarbejde skriftlige tilbud og bekræftelser korrekt.
- Du kan anvende de mest almindelige forretnings- og brancheudtryk i den interne og eksterne korrespondance.
- Du kan administrere online gæsteevaluering, herunder håndtere og formidle gæsternes feedback.

Uddannelsen gennemføres som:

- Branchekorrespondance på dansk
- Branchekorrespondance på engelsk