



Adm. håndtering af personalejuridiske formularer

Kort fortalt

Deltageren kan efter kurset rekvirere juridiske formularer, sikre at formularer udfyldes af rette vedkommende, kontrollere om de påkrævede oplysninger er givet og videregive korrekt udfyldte formularer til rette instans.

Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten på denne side for at blive adviseret om nye hold;

Kontakt

ZBC
55788888

Fag: Adm. håndtering af personalejuridiske formularer

Fagnummer: 40407	Varighed 1 dag
AMU-pris: DKK 208,00	Uden for målgruppe: DKK 789,95

Målgruppe: Administrative medarbejdere, der arbejder med HR-relaterede opgaver, herunder opgaveløsninger i funktionsområdet fra personaleadministrative opgaver til strategiske personaleudviklingsopgaver.

Beskrivelse: Deltageren kan identificere og rekvirere relevante juridiske formularer såsom ansættelseskontrakter, ansøgninger og indberetninger til offentlige myndigheder mv. inden for almindeligt forekommende opgaver for HR. Deltageren kan sikre, at relevante formularer udfyldes korrekt og af rette person eller personer. Endvidere kan deltageren identificere modtagere af udfyldte formularer samt videreeksportere samme.

Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 208,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 789,95

Tilmelding

