

Kundeservice i administrative funktioner

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren skelne mellem kundetyper og kundegrupper og på den baggrund yde en målrettet kundeservice i det administrative arbejde.

Hold

Løbende optag

Administration og økonomi Roskilde 1. halvår 2024
Maglegårdsvej 8 4000

Daghold

Løbende optag

Administration og økonomi Online 1. halvår 2024
ZBC online/fjernundervisning 4700

Fjernundervisning

Løbende optag

Administration og økonomi Online 1. halvår 2024
ZBC online/fjernundervisning KBH 2300

Fjernundervisning

Yderligere 3 hold

Fag: Kundeservice i administrative funktioner

Fagnummer:
47296

Varighed
1 dag

AMU-pris:
DKK 208,00

Uden for målgruppe:
DKK 789,95

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde med kundeservice i den administrative funktion.

Beskrivelse: Deltageren kan yde god kundeservice med henblik på at skabe en professionel og udbytterig relation til den enkelte kunde – intern som ekstern i forbindelse med udførelsen af administrative opgaver, som fx kundekontakt og sagsbehandling. Herunder kan deltageren identificere kundegrupper og kundetyper for at målrette den givne kundeservice. Endvidere kan deltageren – fx i relation til reklamationer – i den udstrækning det er realistisk, set i forhold til opstillede servicemål, behandle disse med fokus på at skabe en positiv oplevelse for kunden.

Kontakt

Simone K. Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 208,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 789,95

Garantikursus

Også for ledige (6 ugers)

Positivliste Sjælland

Tilmelding

