



Konceptforståelse og drift i detailhandelen

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren opbygge og markedsføre koncepter og gøre butikken salgsklar. Deltageren behersker vare- og lagerstyring og kommunikation, og kan anvende nøgletal, arbejdsmiljøregler og personlig planlægning.

Hold

Løbende optag

Ufaglært til faglært Online 1. halvår 2024
ZBC online/fjernundervisning 4700

Fjernundervisning

Løbende optag

Ufaglært til faglært Online 1. halvår 2024
ZBC online/fjernundervisning KBH 2300

Fjernundervisning

Fag: Konceptforståelse og drift i detailhandelen

Fagnummer:

47637

Varighed

15 dage

AMU-pris:

DKK 3.120,00

Uden for målgruppe:

DKK 8.349,25

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte i større eller mindre virksomheder, der arbejder med konceptforståelse og drift, herunder økonomiske nøgletal og arbejdsmiljøregler.

Kontakt

Simone K. Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 3.120,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 8.349,25

Tilmelding



Beskrivelse: Deltageren kan opbygge koncepter i forhold til en butiksprofil, og anvende sammenhængen imellem koncept, salgskanaler, organisering og arbejdsopgaver i butikken, bl.a. til at sammensætte et varesortiment og til indretning af salgslokalet og til at gøre butikken salgsklar.

Deltageren kan anvende metoder til markedsføring af butiksprofilen, sortimentet og serviceydelser.

Deltageren har økonomi- og forretningsforståelse.

Deltageren behersker metoder til vareregistrering, kontrol ved varemodtagelse og behandling af produkter og emballager.

Deltageren behersker prisfastsættelse, vurdering af varebeholdningen, og kan anvende metoder og værktøjer til varebestilling og disponering.

Deltageren kan anvende metoder til lagerstyring og salgsregistrering.

Deltageren kan anvende relevante økonomiske nøgletal, herunder salgsdata, salgsstatistikker og nøgletal for salg til vurdering af egne, afdelingens og butikkens opfyldelse af økonomiske målsætninger.

Deltageren behersker metoder til intern kommunikation i butikken og værktøjer til personlig planlægning og styring af arbejdstid og -opgaver som fx bemandingsplaner, rytmer og rutiner til salgsklar butik, daglige, ugentlige og månedlige arbejdsopgaver samt sæsonbetingede arbejdsopgaver.

Deltageren kender til arbejdsmiljølovgivningen og kan anvende arbejdsmiljøregler i butikken i såvel behandlingen og opbevaringen af varer samt i omgangen med varerne.