



Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov

Kort fortalt

Efter endt kursus kan deltageren oprette, vedligeholde og anvende arts- og funktionsopdelte kontoplaner, tilpasse registreringssystemet til afdelingsregnskab og flerdimensionel kontering, uanset virksomhedens juridiske ejerform.

Hold

Løbende optag

Administration og økonomi Roskilde 1. halvår 2024
Maglegårdsvej 8 4000

Daghold

Løbende optag

Administration og Økonomi, Næstved 1. halvår 2024
Troensevej 2 4700

Daghold

Løbende optag

Administration og økonomi Slagelse 1. halvår 2024
Bredahlsgade 1B 4200

Daghold

Fag: Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov

Fagnummer:
45962

Varighed
2 dage

AMU-pris:
DKK 416,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.329,90

Målgruppe: Administrative medarbejdere med lidt eller uden regnskabsmæssig erfaring, i handels- og servicevirksomheder eller institutioner. Kurset henvender sig til medarbejdere, der arbejder eksempelvis med registrering og bogføring af hændelser i virksomheden og skal sikre den nødvendige rapportering i virksomhederne.

Kontakt

Lis Klemmensen
3193 5606
klem@zbc.dk

Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 416,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 1.329,90

Garantikursus**Også for ledige (6 ugers)**

arbejde selvstændigt med vedligeholdelse og tilretning af kontoplaner, som assistent i en regnskabsafdeling.

Deltageren kan anvende, opstille nye kontoplaner og tilrette eksisterende kontoplaner.

Deltageren kan opstille og anvende en funktionsopdelt kontoplan uanset virksomhedstype, ligesom deltageren kan oprette og anvende en artsopdelt kontoplan.

Deltageren kan opstille kontoplaner i forhold til virksomhedens rapporteringsbehov og organisationsplan.

Deltageren kan arbejde både i manuelt og et elektronisk bogføringssystem.

Tilmelding