



Daglig registrering i et økonomistyringsprogram

Kort fortalt

På kurset arbejdes der med anvendelse af finansdelen i et økonomistyringsprogram og med de forskellige muligheder, der er for indtastning i et valgt program. Der fokuseres på vigtigheden af datoer og teksters betydning for informationsniveauet i de udskrifter man selv bruger eller overlader til andre.

Hold

Løbende optag

Administration og Økonomi, Næstved 1. halvår 2024
Troensevej 2 4700

Daghold

Løbende optag

Administration og økonomi Slagelse 1. halvår 2024
Dalsvinget 18-20 4200

Daghold

Fag: Daglig registrering i et økonomistyringsprogram

Fagnummer:

45969

Varighed

2 dage

AMU-pris:

DKK 416,00

Uden for målgruppe:

DKK 1.329,90

Målgruppe: Administrative medarbejdere med lidt regnskabsmæssig erfaring i handels- og servicevirksomheder eller institutioner. Kurset henvender sig til medarbejdere, der varetager registrering og bogføring af daglige bilag.

Beskrivelse: Deltageren kan foretage virksomhedens daglige registreringer i et økonomistyringsprogram og arbejde med finansdelen af programmet, på baggrund af kendskab til et økonomistyringsprogramms indhold og muligheder.

Deltageren kan foretage daglige registreringer i økonomistyringsprogrammets kassekladde samt udskrive tilhørende journaler og kontokort. Deltageren kender og kan søge på hjemmesider, der er relaterede til regnskabslove m.m., og kan således holde sig ajour med de ændringer, der sker på området.

Kontakt

Lis Klemmensen
3193 5606
klem@zbc.dk

Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 416,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 1.329,90

Tilmelding

