

Tekster på papir - formulering og opbygning

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren formulere breve og andre trykte tekster i et letforståeligt sprog afpasset efter målgruppen og andre parametre som fx sprogpolitik samt opbygge skabeloner for at sikre ensartethed i tekster.

Hold

Løbende optag

Administration og økonomi Online 1. halvår 2024
ZBC online/fjernundervisning 4700

Fjernundervisning

Løbende optag

Administration og økonomi Online 1. halvår 2024
ZBC online/fjernundervisning KBH 2300

Fjernundervisning

Løbende optag

Administration og Økonomi, Næstved 1. halvår 2024
Troensevej 2 4700

Daghold

Yderligere 2 hold

Fag: Tekster på papir - formulering og opbygning

Fagnummer:
47300

Varighed
2 dage

AMU-pris:
DKK 416,00

Uden for målgruppe:
DKK 1.329,90

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med eller ønsker at arbejde med skriftlig kommunikation.

Beskrivelse: Deltageren kan i forbindelse med varetagelse af administrative funktioner, disponere og skrive tekster, som skal anvendes til eksternt og intern skriftlig kommunikation. Endvidere kan deltageren formulere sig i et flydende og letforståeligt sprog afpasset efter målgruppen og interne krav, fx virksomheds profil eller sprogpolitik. Endeligt kender deltageren til de skriftsproglige og opsætningsmæssige krav, der kendetegner printede/trykte tekster, og kan opbygge skabeloner, som sikrer et fælles grundlag i den skriftlige kommunikation.

Kontakt

Simone K. Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 416,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 1.329,90

Garantikursus

Også for ledige (6 ugers)

Positivliste Sjælland

Tilmelding

