

Standardisering af virksomhedens dokumenter

Kort fortalt

Deltageren kan oprette og anvende standardiseringsfunktioner f.eks. enkle typografier og skabeloner til at gøre virksomhedens interne og eksterne dokumenter ensartede. Deltageren har kendskab til tekstbehandlingssystemets forskellige layoutmæssige virkemidler og deres effekt. Desuden kan deltageren anvende AI til at identificere forbedringsmuligheder og forholde sig kritisk til dem.

Kontakt

ZBC
55788888

Tilmelding

Fag: Standardisering af virksomhedens dokumenter

Fagnummer: 24147	**Varighed** 1 dag
AMU-pris: DKK 218,00	**Uden for målgruppe:** DKK 823,00

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administration, salg eller service og ønsker at ensrette virksomhedens standarddokumenter og brug af AI som støtteværktøj.

Beskrivelse: Efter kurset kan du fremstille skabeloner, der anvender ensartet udtryk og opstilling. Du lærer at anvende typografier og temaer der passer ind i din opgave eller virksomhedens stil. AI kan hjælpe med at ensarte flere skabeloner.