



# Fagunderstøttende dansk + daglig erhvervs. F/I

## Kontakt

Sara El Issa  
2519 2807  
sara@zbc.dk

## Fag: Fagunderstøttende dansk som andetsprog F/I

<b>Fagnummer:</b> 45571	<b>Varighed</b> 10 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 0,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 5.885,50

**Målgruppe:** Uddannelsen henvender sig til personer med dansk som andetsprog, som arbejder inden for de jobområder, hvor der tilbydes AMU-uddannelser.

**Beskrivelse:** Deltagerne kan anvende et alment og specifikt fagsprog, der er tilstrækkeligt til, at de kan nå målene i den eller de arbejdsmarkedsuddannelser eller enkeltfag, udbudt under en fælles kompetencebeskrivelse, som fagunderstøttende dansk som andetsprog skal supplere. Deltagerne kan kommunikere om værktøj, udstyr, materialer, arbejdsprocesser og andre forhold, der er centrale for de jobfunktioner, som uddannelsen sigter mod, at deltageren kan varetage.

Uddannelsen er for personer med dansksproglige forudsætninger, der som minimum svarer til en bestået "Prøve i dansk 1", jf. danskuddannelse efter Lov om danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. eller tilsvarende.

De sprogbehov, der opstår i den konkrete faglige kontekst, afgør hvilke mundtlige og skriftlige færdigheder, der primært lægges vægt på i undervisningen.

Uddannelsen kan ikke udbydes enkeltstående. Den kan kun udbydes som en del af et særligt uddannelsesforløb for flygtninge og indvandrere.

Varigheden kan afkortes efter behov.

## Kursuspris

**AMU-målgruppe:**  
DKK 4.360,00

**Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:**  
DKK 19.665,50

## Tilmelding



## Fag: Daglig erhvervsrengøring for F/I

<b>Fagnummer:</b> 49347	<b>Varighed</b> 20 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 4.360,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 13.780,00

**Målgruppe:** Arbejdsmarkedsuddannelsen er rettet mod medarbejdere med en anden etnisk baggrund end dansk, som arbejder med rengøring eller som ønsker at arbejde med erhvervsrengøring rengøring.

----- Efter en grundkurs kan deltageren under vejledning:

Ved rengøring af forskellige lokaler og materialer  
 læse og forstå en arbejdsplan  
 udføre daglig og ugentlig erhvervsrengøring og anvende  
 - egnede rengøringsmidler og den korrekte dosering ud fra  
 - snavstyper  
 - materialetyper  
 - rengøringsmidlernes hovedgrupper  
 - hensyn til miljøet  
 - vandets hårdhed  
 - rengøringsvogne og redskaber til daglig rengøring, herunder  
 - mopper  
 - rengøringsklude  
 - småredskaber  
 - almindelige maskiner, herunder  
 - støvsugere  
 - gulvaskemaskiner  
 - skumrengøringsudstyr

I forbindelse med ergonomi  
 bruge kroppen rigtigt i forhold til arbejdet  
 planlægge arbejdet så belastninger på kroppen mindskes

I forbindelse med arbejdsmiljø  
 anvende personlige værnemidler  
 udføre hverdagsførstehjælp  
 genkende indholdet i en førstehjælpskasse  
 kende til arbejdspladsens evakueringsplaner

I forbindelse med hygiejniske rengøringsmetoder  
 arbejde ud fra basiskendskab til mikroorganismer  
 arbejde ud fra basiskendskab til smittekilder og smitteveje  
 begrænse smitte og gensmitte med hygiejniske rengøringsmetoder  
 arbejde med hygiejniske rengøringsmetoder

I forbindelse med personlig hygiejne  
 forstå vigtigheden af personlig hygiejne, herunder  
 - ren uniform eller arbejdstøj  
 - hygiejniske rutiner, som  
 - håndhygiejne  
 - renholdelse af kroppen  
 - almindelige produkter til personlig hygiejne

I forbindelse med service  
 yde god service over for brugere  
 forstå hvad der giver brugere en god serviceoplevelse  
 kommunikere godt med brugere

I forbindelse med overordnede forhold på en arbejdsplads  
 genkende fagudtryk fra en arbejdsplan, fx  
 - dagligt  
 - ugentligt  
 - periodisk  
 - metodebeskrivelser  
 Forstå dansk kultur på arbejdspladsen, fx  
 - stabilitet  
 - fleksibilitet  
 - socialt samvær  
 - virksomhedens interne kommunikation  
 Genkende særlige kendetegn ved forskellige job i branchen for rengøring, fx  
 - rengøring på skole

Også for ledige (6 ugers)

Regionale positivlister

- rengøring i institution
- rengøring på hospital
- rengøring i industri
- rengøring på hotel

Forstå baggrund for, at arbejdsgiveren kræver særlige dokumenter, fx

- børneattest
- straffeattest