

Datahåndtering for administrative medarbejdere

Kort fortalt

Efter kurset kan du identificere datatyper og datakilder, håndtere og bearbejde data samt kortlægge mønstre i store datamængder ved hjælp af AI. Du lærer at frembringe AI-baserede prognoser og rapporter, der kan understøtte virksomheden i at tage beslutninger.

Hold

Løbende optag

Digitalt Læringscenter online
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

Løbende optag

Digitalt Læringscenter - Fysisk fremmøde i Næstved
Troensevej 2 4700

Daghold

Fag: Datahåndtering for administrative medarbejdere

Fagnummer:

22489

Varighed

3 dage

AMU-pris:

DKK 654,00

Uden for målgruppe:

DKK 1.947,65

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte administrative medarbejdere, der arbejder med indsamling og analyse af data.

Beskrivelse: Deltageren kan identificere forskellige datatyper og datakilder og kan håndtere og bearbejde data hensigtsmæssigt. Deltageren kan håndtere dataindsamling og databearbejdning i forhold til GDPR-regler, etiske overvejelser og sikkerhedsmæssige problemstillinger. Deltageren kan kortlægge mønstre i store datamængder, herunder ved anvendelse af AI. Deltageren kan desuden understøtte virksomhedens beslutningstagning i forhold til eksempelvis forretningsudvikling eller optimering af arbejdsprocesser ved at genere AI baserede prognoser og rapporter.

Kontakt

Sandi Madsen
41721364
sanm@zbc.dk

Kursuspris

AMU-målgruppe:

DKK 654,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:

DKK 1.947,65

Tilmelding

