Garantikursus | Også for ledige (6 ugers)



Datahåndtering for administrative medarbejdere

Kort fortalt

Efter kurset kan du identificere datatyper og datakilder, håndtere og bearbejde data samt kortlægge mønstre i store datamængder ved hjælp af AI. Du lærer at frembringe AI-baserede prognoser og rapporter, der kan understøtte virksomheden i at tage beslutninger.

Hold

Løbende optag
Fleksible online kurser
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

Løbende optag
Fleksible online kurser
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

Fag: Datahåndtering for administrative medarbejdere

Fagnummer: 22489	**Varighed** 3 dage
AMU-pris: DKK 654,00	**Uden for målgruppe:** DKK 1.947,65

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte administrative medarbejdere, der arbejder med indsamling og analyse af data.

Beskrivelse: Deltageren kan identificere forskellige datatyper og datakilder og kan håndtere og bearbejde data hensigtsmæssigt.
Deltageren kan håndtere dataindsamling og databearbejdning i forhold til GDPR-regler, etiske overvejelser og sikkerhedsmæssige problemstillinger.
Deltageren kan kortlægge mønstre i store datamængder, herunder ved anvendelse af AI. Deltageren kan desuden understøtte virksomhedens beslutningstagning i forhold til eksempelvis forretningsudvikling eller optimering af arbejdsprocesser ved at genere AI baserede prognoser og rapporter.

Kontakt

Simone K. Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 654,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 1.947,65

Tilmelding