

# Datahåndtering for administrative medarbejdere

## Kort fortalt

Efter kurset kan du identificere datatyper og datakilder, håndtere og bearbejde data samt kortlægge mønstre i store datamængder ved hjælp af AI. Du lærer at frembringe AI-baserede prognoser og rapporter, der kan understøtte virksomheden i at tage beslutninger.

## Hold

### Løbende optag

Fleksible online kurser  
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

### Løbende optag

Fleksible online kurser  
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

## Fag: Datahåndtering for administrative medarbejdere

### Fagnummer:

22489

### Varighed

3 dage

### AMU-pris:

DKK 654,00

### Uden for målgruppe:

DKK 1.947,65

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte administrative medarbejdere, der arbejder med indsamling og analyse af data.

**Beskrivelse:** Deltageren kan identificere forskellige datatyper og datakilder og kan håndtere og bearbejde data hensigtsmæssigt. Deltageren kan håndtere dataindsamling og databearbejdning i forhold til GDPR-regler, etiske overvejelser og sikkerhedsmæssige problemstillinger. Deltageren kan kortlægge mønstre i store datamængder, herunder ved anvendelse af AI. Deltageren kan desuden understøtte virksomhedens beslutningstagning i forhold til eksempelvis forretningsudvikling eller optimering af arbejdsprocesser ved at genere AI baserede prognoser og rapporter.

## Kontakt

Simone K. Mathiesen  
2844 2519  
skm@zbc.dk

## Kursuspris

### AMU-målgruppe:

DKK 654,00

### Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:

DKK 1.947,65

## Tilmelding

