



Lean-kortlægning i værdistrøm i administration

Kort fortalt

Du lærer om metoden bag værdistrømsanalysen med fokus på administrative arbejdsprocesser og bliver introduceret til administrative spildtyper, som du kan bruge til at optimere værdistrømmen i din egen afdeling herunder optimering af ressourceforbrug.

Hold

> Løbende optag

Digitalt Læringscenter Roskilde
Maglegårdsvej 8 4000

Daghold

> Løbende optag

Digitalt Læringscenter Slagelse
Bredahlsvej 1B 4200

Daghold

> Løbende optag

Digitalt Læringscenter KBH
Hedegaardsvej 88 2300

Daghold

> Yderligere 2 hold

> Kontakt

Julie Linea Petersen
3193 5663
jpe@zbc.dk

Fag: Lean-kortlægning i værdistrøm i administration

> Fagnummer:

20971

> Varighed

2 dage

> AMU-pris:

DKK 268,00

> Uden for målgruppe:

DKK 1.268,90

> Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 268,00

**Ikke AMU-målgruppe,
fremmøde:**
DKK 1.268,90

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administrative arbejdsopgaver og skal deltage i lean-processer og bidrage med input til en værdistrømsanalyse og optimere værdistrømmen i eget arbejdsområde.

Beskrivelse: Deltageren kan kortlægge værdistrømme inden for egne administrative arbejdsfunktioner og i samarbejde med andre anvende metoderne fra en værdistrømsanalyse til effektivisering af arbejdsprocesserne.

Med baggrund i de kortlagte processer som varer, viden eller serviceopgaver gennemløber, kan deltageren foreslå indsatsområder for at skabe bedre flow i værdikæden. Deltageren kan synliggøre spild og bidrage til optimering af værdikæden ved fx at fjerne unødigt brug af ressourcer og hermed bidrage til grøn omstilling.

Garantikursus Også for ledige (6 ugers)

> Tilmelding

