



Lean-kortlægning af værdistrøm i administration

Kort fortalt

Du lærer om metoden bag værdistrømsanalysen med fokus på administrative arbejdsprocesser og bliver introduceret til administrative spildtyper, som du kan bruge til at optimere værdistrømmen i din egen afdeling herunder optimering af ressourceforbrug.

Hold

Løbende optag

Digitalt Læringscenter online KBH
ZBC online/fjernundervisning KBH 2300

Fjernundervisning

Løbende optag

Digitalt Læringscenter online
ZBC online/fjernundervisning 4700

Fjernundervisning

Løbende optag

Digitalt Læringscenter Roskilde 2.halvår 2024
Maglegårdsvej 8 4000

Daghold

Yderligere 2 hold

Fag: Lean-kortlægning af værdistrøm i administration

Fagnummer:

20971

Varighed

2 dage

AMU-pris:

DKK 416,00

Uden for målgruppe:

DKK 1.329,90

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administrative arbejdsopgaver og skal deltage i lean-processer og bidrage med input til en værdistrømsanalyse og optimere værdistrømmen i eget arbejdsområde.

Kontakt

Simone K. Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

Kursuspris

AMU-målgruppe:

DKK 416,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:

DKK 1.329,90

Garantikursus

Også for ledige (6 ugers)

Positivliste Sjælland

for egne administrative arbejdsfunktioner og i samarbejde med andre anvende metoderne fra en værdistrømsanalyse til effektivisering af arbejdsprocesserne. Med baggrund i de kortlagte processer som varer, viden eller serviceopgaver gennemløber, kan deltageren foreslå indsatsområder for at skabe bedre flow i værdikæden. Deltageren kan synliggøre spild og bidrage til optimering af værdikæden ved fx at fjerne unødigt brug af ressourcer og hermed bidrage til grøn omstilling.

Tilmelding

