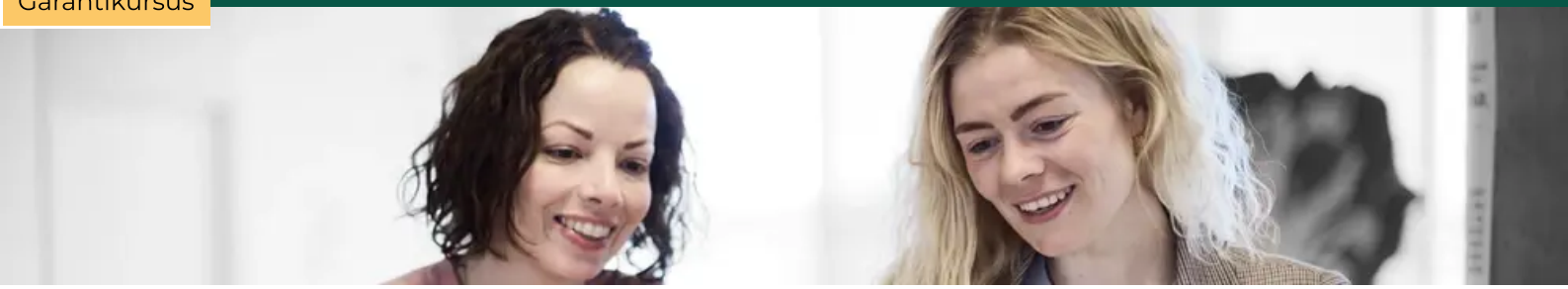
Garantikursus



Lean i administrative funktioner

Kort fortalt

Du lærer om tankegangen bag lean med fokus på administrative funktioner og bliver introduceret til simple lean-værktøjer, som du kan bruge til fx at afdække spild i din egen afdeling herunder ressourceforbrug og bidrag til grøn omstilling.

Hold

Løbende optag
Fleksible online kurser
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

Løbende optag
Fleksible online kurser
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

Fag: Lean i administrative funktioner

Fagnummer: 20970	**Varighed** 1 dag
AMU-pris: DKK 218,00	**Uden for målgruppe:** DKK 822,55

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administrative arbejdsopgaver og skal deltage i lean-processer.

Beskrivelse: Deltageren har basal viden om lean-værktøjer og kan vurdere betydning af at iværksætte lean-processer i egne administrative arbejdsfunktioner.
Deltageren kan anvende simple lean-værktøjer som fx at afdække spild herunder spild af ressourcer og energi, samt vælge arbejdsprocesser, der er velegnet til optimering eller besparelse af ressourcer
i forbindelse med grøn omstilling.

Kontakt

Simone K. Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 218,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 822,55

Tilmelding