



# Lean i administrative funktioner

## Kort fortalt

Du lærer om tankegangen bag lean med fokus på administrative funktioner og bliver introduceret til simple lean-værktøjer, som du kan bruge til fx at afdække spild i din egen afdeling herunder ressourceforbrug og bidrag til grøn omstilling.

## Hold

### > Løbende optag

Lean og optimering Online 1. halvår 2024  
ZBC online/fjernundervisning KBH 2300

Fjernundervisning

### > Løbende optag

Lean og optimering Online 1. halvår 2024  
ZBC online/fjernundervisning 4700

Fjernundervisning

### > Løbende optag

Lean og optimering KBH 1. halvår 2024  
Hedegaardsvej 88 2300

Daghold

### > Yderligere 3 hold

## Fag: Lean i administrative funktioner

### > Fagnummer:

20970

### > Varighed

1 dag

### > AMU-pris:

DKK 208,00

### > Uden for målgruppe:

DKK 789,95

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administrative arbejdsopgaver og skal deltage i lean-processer.

**Beskrivelse:** Deltageren har basal viden om lean-værktøjer og kan vurdere betydning af at iværksætte lean-processer i egne administrative arbejdsfunktioner.

Deltageren kan anvende simple lean-værktøjer som fx at afdække spild herunder spild af ressourcer og energi, samt vælge arbejdsprocesser, der er velegnet til optimering eller besparelse af ressourcer i forbindelse med grøn omstilling.

### > Kontakt

Simone K. Mathiesen  
2844 2519  
skm@zbc.dk

### > Kursuspris

**AMU-målgruppe:**  
DKK 208,00

**Ikke AMU-målgruppe,  
fremmøde:**  
DKK 789,95

> Tilmelding

