Garantikursus | Også for ledige (6 ugers)



Oprette og anvende regneark

Kort fortalt

Efter kurset kan du oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau, samt sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Hold

Løbende optag
Fleksible online kurser
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

Løbende optag
Fleksible online kurser
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

Kursusinfo

Vil du lære de grundlæggende funktioner i Excel? Så er kurset i at oprette og anvende regneark muligvis noget for dig.

Kurset giver dig kompetencerne til at oprette, redigere og analysere data ved hjælp af Excel.
Du lærer de grundlæggende værktøjer og funktioner i Excel, herunder oprettelse af tabeller, indtastning af data og anvendelse af formler til at udføre beregninger. På kurset i oprettelse og anvendelse af regneark bliver du også introduceret til avancerede funktioner som fx pivot-tabeller, datafiltrering og betinget formatering. Dette er værktøjer, der kan hjælpe dig med at analysere og præsentere dine data på en mere effektiv måde.

Kurset er både for dig, der er begynder, og dig, der allerede har lidt erfaring med regnearksprogrammer.

Når du har gennemført kurset kan du håndtere regneark på en effektiv og professionel måde. Du bliver skarp til at oprette og redigere regneark, udføre avancerede beregninger og analysere data på en mere struktureret måde. Tilmeld dig allerede i dag.

Kontakt

Simone K. Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

Garantikursus | Også for ledige (6 ugers)

Fag: Oprette og anvende regneark

Fagnummer: 49825	**Varighed** 1 dag
AMU-pris: DKK 218,00	**Uden for målgruppe:** DKK 822,55

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der skal kunne oprette og anvende et regneark på grundlæggende niveau samt sortere og filtrere data.

Beskrivelse: Deltageren kan oprette nye og redigere eksisterende regneark samt foretage flytning og kopiering heraf under hensyntagen til regnearkets opbygning.

Deltageren kan desuden sortere og filtrere data i eksempelvis kundelister, lageroptegnelser, prislister eller varefortegnelser.

Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 218,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 822,55

Tilmelding

ZBC
Ahorn Allé 3-5
4100 Ringsted
Tlf: 5578 8888