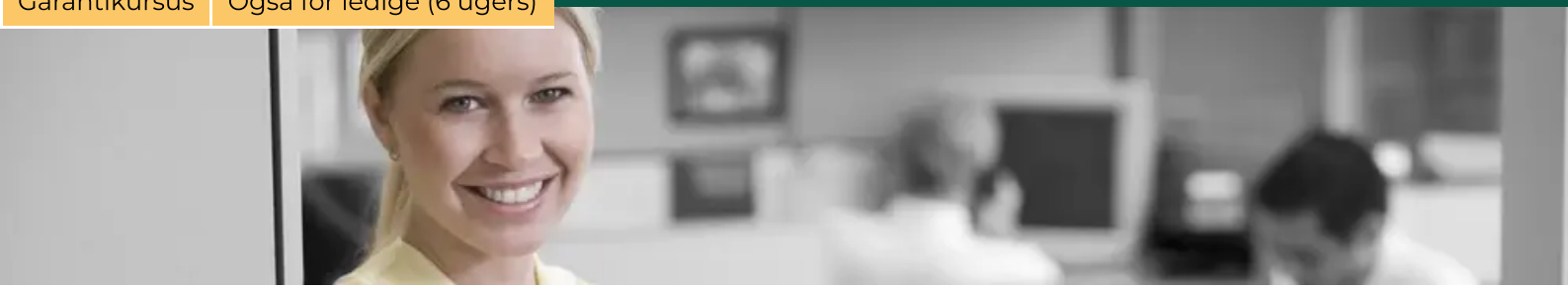
Garantikursus | Også for ledige (6 ugers)



# Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser

## Kort fortalt

Efter kurset kan du identificere administrative arbejdsopgaver, hvor der kan skabes øget værdi for virksomheden ved at digitalisere og/eller automatisere arbejdsprocesserne.

## Hold

**Løbende optag**
Fleksible online kurser
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

**Løbende optag**
Fleksible online kurser
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

## Fag: Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>49731 | **Varighed**<br>3 dage |
| **AMU-pris:**<br>DKK 654,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 1.947,65 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte administrative medarbejdere, der arbejder med optimering og automatisering.

**Beskrivelse:** Deltageren kan udpege og prioritere, hvilke dele af en administrativ arbejdsproces, som egner sig til automatisering i forhold til at skabe værdi for virksomheden og kan endvidere vurdere automatiseringen i forhold til kvalitet og sikkerhed.

Deltageren kan udarbejde automatisering af en arbejdsproces i et relevant digitalt værktøj, samt arbejde med justeringer og løbende vedligeholdelse heraf.

Deltageren kan vurdere og justere automatiseringsprocessen i forholdet til kvalitet, datasikkerhed og lovgivning.

## Kontakt

Simone K. Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

## Kursuspris

**AMU-målgruppe:**
DKK 654,00

**Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:**
DKK 1.947,65

## Tilmelding