



Datahåndtering for administrative medarbejdere

Kort fortalt

Efter kurset kan du anvende data til at understøtte arbejdsprocesser og forretningsudvikling. Du kender til forskellige datatyper herigennem planlægning, styring og opfølgning ved brug af data. På kurset arbejdes der med data som er værdifuldt i din virksomhed. Der er fokus på dataetik, sikkerhed og behandling af store datamængder.

Hold

Løbende optag

Digitalt Læringscenter online KBH
ZBC online/fjernundervisning KBH 2300

Fjernundervisning

Løbende optag

Digitalt Læringscenter online
ZBC online/fjernundervisning 4700

Fjernundervisning

Løbende optag

Digitalt Læringscenter Roskilde 2.halvår 2024
Maglegårdsvej 8 4000

Daghold

Yderligere 5 hold

Fag: Datahåndtering for administrative medarbejdere

Fagnummer:

49755

Varighed

3 dage

AMU-pris:

DKK 624,00

Uden for målgruppe:

DKK 1.869,85

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte administrative medarbejdere, der arbejder med indsamling og analyse af data der kan understøtte arbejdsprocesser og for-retningsudvikling.

Kontakt

Simone K. Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

Kursuspris

AMU-målgruppe:

DKK 624,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:

DKK 1.869,85

Deltageren kan identificere hvilke data der er ansvarlige for virksomheden samt indsamle og analysere data i forhold til at understøtte arbejdsprocesser eller forretningsudvikling.

Deltageren kan identificere forskellige datatyper og datakilder for derigennem at kunne understøtte udvalgte arbejdsprocesser og skabe overblik.

Behandlingen af data skal ske i overensstemmelse med gældende lovgivning; herunder GDPR, dataetik og sikkerhed.

Deltageren kan behandle store datamængder.

Tilmelding

