

# Sikkerhedsreceptionist

## Kort fortalt

Deltageren kan professionelt imødekomme gæsters forventninger til service og oplevelser på baggrund af en forståelse for gæsters ønsker samt virksomhedens krav og behov. Desuden kan deltageren observere usædvanlige/mistænkelige personer, genstande og hændelser og kan udføre opgaver i forbindelse med personskader, ulykker, brand mv.

## Hold

### > 28-03-2022

Sikkerhedsreceptionist  
Maglegårdsvej 8 4000

2 dage

Daghold

### > 10-10-2022

Sikkerhedsreceptionist  
Maglegårdsvej 8 4000

2 dage

Daghold

## Kursusinfo

Dit udbytte af kurset

- Du vil kunne imødekomme gæsters forventninger til service og oplevelser på et professionelt niveau.
- Du vil kunne opfylde forventninger og behov med forståelse for gæsters ønsker, mens du også tager hensyn til virksomhedens krav og behov.
- Du lærer at observere usædvanlige/mistænkelige personer, genstande og hændelser.
- Du vil kunne tage dig af professionel post-, telefon- og mailbetjening med fokus på kommunikation og sikkerhed.
- Du vil i den forbindelse lære at håndtere eventuelle trusler og lære at spotte usædvanlige telefonopkald og andre trusselsbilleder.
- Du vil kunne anvende generelle sikkerhedsprocedure og kan foretage nødkaldsprocedurer, kommunikere med kontrolcentral og kommunikere med myndigheder m.v.
- Du vil få viden omkring evakueringsplaner og sikkerhedsreceptionens rolle.
- Du vil kunne tage dig af opgaver i forbindelse med personskader, ulykker, brand m.v.

## Fag: Sikkerhedsreceptionist

### > Kontakt

Tanja Maarfelt Nielsen  
4172 1095  
tmn@zbc.dk

### > Kursuspris

**AMU:**  
DKK 380,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 1.392,80

---

**> Fagnummer:**

49691

**> Varighed**

2 dage

---

**> AMU-pris:**

DKK 380,00

**> Uden for målgruppe:**

DKK 1.392,80

---

**Målgruppe:** Arbejdsmarkedsuddannelsen henvender sig til medarbejdere i hotelbranchen, receptionister fra små og mellemstore virksomheder.

**Beskrivelse:** Efter endt uddannelse kan deltageren:

I forbindelse med service  
imødekomme gæsters forventninger til service  
have fokus på gæsters ønsker  
have fokus på virksomhedens krav og behov

I forhold til sikkerhed  
håndtere eventuelle trusler  
være observant i forhold til trusselsbilleder, herunder  
- usædvanlige hændelser  
demonstrere kendskab til generelle sikkerhedsprocedurer  
udføre nødkaldsprocedurer  
kommunikere med  
- alarmcentral  
- myndigheder  
forstå sikkerhedsplaner  
forstå sikkerhedsreceptionistens rolle i forbindelse med  
- personskader  
- ulykker  
- brand

I forbindelse med it  
forholde sig til  
- it-sikkerhed  
- GDPR.

---

**> Tilmelding**