



Sikkerhedsreceptionist

Kort fortalt

Deltageren kan professionelt imødekomme gæsters forventninger til service og oplevelser på baggrund af en forståelse for gæsters ønsker samt virksomhedens krav og behov. Desuden kan deltageren observere usædvanlige/mistænkelige personer, genstande og hændelser og kan udføre opgaver i forbindelse med personskader, ulykker, brand mv.

Kursusinfo

Dit udbytte af kurset

- Du vil kunne imødekomme gæsters forventninger til service og oplevelser på et professionelt niveau.
- Du vil kunne opfylde forventninger og behov med forståelse for gæsters ønsker, mens du også tager hensyn til virksomhedens krav og behov.
- Du lærer at observere usædvanlige/mistænkelige personer, genstande og hændelser.
- Du vil kunne tage dig af professionel post-, telefon- og mailbetjening med fokus på kommunikation og sikkerhed.
- Du vil i den forbindelse lære at håndtere eventuelle trusler og lære at spotte usædvanlige telefonopkald og andre trusselsbilleder.
- Du vil kunne anvende generelle sikkerhedsprocedure og kan foretage nødkaldsprocedurer, kommunikere med kontrolcentral og kommunikere med myndigheder m.v.
- Du vil få viden omkring evakueringsplaner og sikkerhedsreceptionens rolle.
- Du vil kunne tage dig af opgaver i forbindelse med personskader, ulykker, brand m.v.

Fag: Sikkerhedsreceptionist

Fagnummer: 49691	Varighed 2 dage
AMU-pris: DKK 436,00	Uden for målgruppe: DKK 1.612,00

Målgruppe: Arbejdsmarkedsuddannelsen henvender sig til medarbejdere i hotelbranchen, receptionister fra små og mellemstore virksomheder.

Kontakt

Tanja Maarfelt Nielsen
4172 1095
tmn@zbc.dk

Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 436,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 1.612,00

Beskrivelse: Efter endt uddannelse kan deltageren:

I forbindelse med service
imødekomme gæsters forventninger til service
have fokus på gæsters ønsker
have fokus på virksomhedens krav og behov

I forhold til sikkerhed
håndtere eventuelle trusler
være observant i forhold til trusselsbilleder, herunder
- usædvanlige hændelser
demonstrere kendskab til generelle sikkerhedsprocedurer
udføre nødkaldsprocedurer
kommunikere med
- alarmcentral
- myndigheder
forstå sikkerhedsplaner
forstå sikkerhedsreceptionistens rolle i forbindelse med
- personskader
- ulykker
- brand

I forbindelse med it
forholde sig til
- it-sikkerhed
- GDPR.

Tilmelding

