



HR administration

Kontakt

Simone K. Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

Fag: Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver

Fagnummer: 40406	Varighed 1 dag
AMU-pris: DKK 214,00	Uden for målgruppe: DKK 815,15

Målgruppe: Administrative medarbejdere, der arbejder med HR-relaterede opgaver, herunder opgaveløsninger i funktionsområdet fra personaleadministrative opgaver til strategiske personaleudviklingsopgaver. Medarbejderen arbejder med personalejura.

Beskrivelse: Deltageren kan i samarbejde med den juridiske ansvarlige medvirke i den daglige behandling af personalesager, herunder kommunikation af afgørelser og retningslinier til medarbejderne.

Deltageren kan selvstændigt indhente relevant materiale til brug for behandling af personalesager, herunder eksempelvis retsregler og tidligere afgørelser vedrørende ansættelse, afskedigelse, overarbejde, sygdom mv.

Fag: De svære samtaler - procedurer og værktøjer

Fagnummer: 40388	Varighed 2 dage
AMU-pris: DKK 428,00	Uden for målgruppe: DKK 1.370,30

Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 1.248,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 4.489,70

Tilmelding



Målgruppe: Administrative medarbejdere, der typisk arbejder med HR-opgaver, herunder procedurer og værktøjer, der kan hjælpe personaleansvarlige med gennemførelsen af svære samtaler.

Beskrivelse: Deltageren kan i funktionen som HR-medarbejder med procedurer og værktøjer bistå og vejlede personaleansvarlige i forberedelses-, gennemførelses- og opfølgningsfasen på svære samtaler, så processen af de svære samtaler fx omsorgssamtalen, advarselssamtalen og afskedigelsessamtalen foregår på en udbyttgivende måde med respekt for overenskomster og lovgivningsmæssige bestemmelser.

Deltageren kan i funktionen som HR-medarbejder også selvstændigt gennemføre svære samtaler indenfor afgrænsede områder fx syge- og fraværssamtaler.

Deltageren kan administrere og vedligeholde procedurer og værktøjer til understøtning af de svære samtaler fx kommunikationsguide og procesguide.

Fag: Rådgivning om brug af MUS-/GRUS-værktøjer

Fagnummer: 40400	Varighed 1 dag
AMU-pris: DKK 214,00	Uden for målgruppe: DKK 815,15

Målgruppe: Administrative medarbejdere, der arbejder med HR-relaterede opgaver, herunder fungerer som vejleder i forhold til gennemførelse af MUS og GRUS samtaler.

Beskrivelse: Deltageren kan i sin funktion som HR-medarbejder redegøre for og rådgive ledere og medarbejdere om hvornår det er relevant at bruge MUS henholdsvis GRUS (medarbejderudviklingssamtaler/ gruppeudviklingssamtaler).

Deltageren kan rådgive ledere og medarbejdere om anvendelsen af MUS/GRUS, herunder udvælge relevante værktøjer i forbindelse med gennemførelse af MUS/GRUS samtaler.

Fag: Kompetenceafklaring af medarbejdere

Fagnummer: 40405	Varighed 1 dag
AMU-pris: DKK 214,00	Uden for målgruppe: DKK 815,15

Målgruppe: Administrative medarbejdere, der arbejder med HR-relaterede opgaver, herunder kompetenceafklaring.

Beskrivelse: Deltageren kan gennemføre kompetenceafklaring af virksomhedsrelevante faglige og personlige kompetencer hos virksomhedens medarbejdere gennem anvendelse af de værktøjer og metoder, som er fastlagt i den konkrete virksomhed til opfyldelse af mission, vision og mål.

Deltageren kan formidle resultatet af kompetenceafklaringen til relevante personer.

Fag: Ansættelse af nye medarbejdere

Fagnummer: 40366	Varighed 1 dag
AMU-pris: DKK 214,00	Uden for målgruppe: DKK 815,15

Målgruppe: Administrative medarbejdere, der arbejder med HR-relaterede opgaver, herunder opgaveløsninger i funktionsområdet fra personaleadministrative opgaver til strategiske personaleudviklingsopgaver. Medarbejderne er beskæftiget med løn- og personaleadministration.

Beskrivelse: Deltageren kan varetage det administrative arbejde i forbindelse med gængse ansættelsesprocedurer, herunder udformning af ansættelseskontrakter, indberetning af stamdataoplysninger, samt bistå ved udformning af introduktionsprogrammer for nye medarbejdere mv. på baggrund af viden om gældende lovgivning, overenskomster, regler mv.