



# Adm. håndtering af personalejuridiske formularer

## Kort fortalt

Deltageren kan efter kurset rekvirere juridiske formularer, sikre at formularer udfyldes af rette vedkommende, kontrollere om de påkrævede oplysninger er givet og videregive korrekt udfyldte formularer til rette instans.

## Kontakt

ZBC  
55788888

## Fag: Adm. håndtering af personalejuridiske formularer

<b>Fagnummer:</b> 40407	<b>Varighed</b> 1 dag
<b>AMU-pris:</b> DKK 214,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 815,15

**Målgruppe:** Administrative medarbejdere, der arbejder med HR-relaterede opgaver, herunder opgaveløsninger i funktionsområdet fra personaleadministrative opgaver til strategiske personaleudviklingsopgaver.

**Beskrivelse:** Deltageren kan identificere og rekvirere relevante juridiske formularer såsom ansættelseskontrakter, ansøgninger og indberetninger til offentlige myndigheder mv. inden for almindeligt forekommende opgaver for HR. Deltageren kan sikre, at relevante formularer udfyldes korrekt og af rette person eller personer. Endvidere kan deltageren identificere modtagere af udfyldte formularer samt videreeksperere samme.

## Kursuspris

**AMU-målgruppe:**  
DKK 214,00

**Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:**  
DKK 815,15

## Tilmelding

