



Adm. håndtering af personalejuridiske formularer

Kort fortalt

Deltageren kan efter kurset rekvirere juridiske formularer, sikre at formularer udfyldes af rette vedkommende, kontrollere om de påkrævede oplysninger er givet og videregive korrekt udfyldte formularer til rette instans.

Fag: Adm. håndtering af personalejuridiske formularer

> **Fagnummer:**
40407

> **Varighed**
1 dag

> **AMU-pris:**
DKK 128,00

> **Uden for målgruppe:**
DKK 724,15

Målgruppe: Administrative medarbejdere, der arbejder med HR-relaterede opgaver, herunder opgaveløsninger i funktionsområdet fra personaleadministrative opgaver til strategiske personaleudviklingsopgaver.

Beskrivelse: Deltageren kan identificere og rekvirere relevante juridiske formularer såsom ansættelseskontrakter, ansøgninger og indberetninger til offentlige myndigheder mv. inden for almindeligt forekommende opgaver for HR. Deltageren kan sikre, at relevante formularer udfyldes korrekt og af rette person eller personer. Endvidere kan deltageren identificere modtagere af udfyldte formularer samt videreeksperere samme.

> Kontakt

ZBC
Kursusteamet
55788888

> Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 128,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 724,15

> Tilmelding

