



Vejledning om personlig arbejdsplanlægning

Kort fortalt

Deltageren kan efter kurset anvende og vejlede om brugen af virksomhedsrelevante personlige planlægningsværktøjer. Deltageren kan ud fra en vurdering af arbejdssituationen introducere og vejlede om effekten af det enkelte værktøj.

Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten på denne side for at blive adviseret om nye hold.;

> Kontakt

Simone K. Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

Fag: Vejledning om personlig arbejdsplanlægning

> **Fagnummer:**
40386

> **Varighed**
2 dage

> **AMU-pris:**
DKK 416,00

> **Uden for målgruppe:**
DKK 1.329,90

> Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 416,00

**Ikke AMU-målgruppe,
fremmøde:**
DKK 1.329,90

Målgruppe: Administrative medarbejdere, der typisk arbejder med HR-opgaver, herunder hjælper ledere og medarbejdere med metoder til styrkelse af den personlige effektivitet.

Beskrivelse: Deltageren kan i funktionen som HR-medarbejder vejlede ledere og medarbejdere om brugen af virksomhedsrelevante personlige planlægningsværktøjer til effektivisering og prioritering af den enkeltes arbejdsplanlægning. Deltageren kan administrere, vedligeholde og anvende disse værktøjer. Deltageren kan ud fra en vurdering af arbejdssituationen rådgive ledere og medarbejdere om effekten af det enkelte værktøj.

> Tilmelding

