

Administration af personalegoder

Kort fortalt

Deltageren kan efter kurset administrere individuelle personalegoder til virksomhedens medarbejdere som PC-, Internet-, avis-, telefon- og sundhedsordninger mv. Deltageren kan administrere og skabe overblik over relevante oplysninger til beregning af personalegoder for den enkelte medarbejder samt udlede evt. skattemæssige konsekvenser.

Fag: Administration af personalegoder

> **Fagnummer:**

40393

> **Varighed**

1 dag

> **AMU-pris:**

DKK 128,00

> **Uden for målgruppe:**

DKK 724,15

Målgruppe: Administrative medarbejdere, der arbejder med HR-relaterede opgaver, herunder opgaveløsninger i funktionsområdet fra personaleadministrative opgaver til strategiske personaleudviklingsopgaver. Medarbejderen er i HR-funktionen beskæftiget med lønadministration, belønningssystemer og personalegoder.

Beskrivelse: Deltageren kan bl.a. i relation til SKAT mv. og med indsigt i funktionærloven og relevante overenskomster administrere individuelle personalegoder som PC-, Internet-, avis-, telefon- og sundhedsordninger mv. samt udlede de skattemæssige konsekvenser heraf. Deltageren kan skabe overblik over de relevante ordninger, så medarbejderen kender sine valgmuligheder og de tilknyttede betingelser i overensstemmelse med virksomhedens retningslinier.

> **Kontakt**

ZBC

Kursusteamet

55788888

> **Kursuspris**

AMU-målgruppe:

DKK 128,00

**Ikke AMU-målgruppe,
fremmøde:**

DKK 724,15

> **Tilmelding**

