

# Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver

## Kort fortalt

Deltageren kan efter kurset indhente relevant materiale, medvirke i den daglige behandling af personalesager og formidle afgørelser og retningslinier.

## Hold

### > 07-10-2022

Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver  
Bredahlsvej 1B 4200

1 dag

Daghold

## Fag: Praktisk håndtering af personalejuridiske opgaver

> **Fagnummer:**  
40406

> **Varighed**  
1 dag

> **AMU-pris:**  
DKK 128,00

> **Uden for målgruppe:**  
DKK 724,15

**Målgruppe:** Administrative medarbejdere, der arbejder med HR-relaterede opgaver, herunder opgaveløsninger i funktionsområdet fra personaleadministrative opgaver til strategiske personaleudviklingsopgaver. Medarbejderen arbejder med personalejura.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i samarbejde med den juridiske ansvarlige medvirke i den daglige behandling af personalesager, herunder kommunikation af afgørelser og retningslinier til medarbejderne.

Deltageren kan selvstændigt indhente relevant materiale til brug for behandling af personalesager, herunder eksempelvis retsregler og tidligere afgørelser vedrørende ansættelse, afskedigelse, overarbejde, sygdom mv.

### > **Kontakt**

Simone Mathiesen  
2844 2519  
skm@zbc.dk

### > **Kursuspris**

**AMU-målgruppe:**  
DKK 128,00

**Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:**  
DKK 724,15

### > **Tilmelding**

