

Udarbejdelse af rapporter i et ERP system

Kort fortalt

Efter kurset kan du læse og forstå rapporterne samt håndtere og redigere layout og selektionskriterier. Derudover kan du gemme, udskrive og sende rapporterne. Du har også fået en indsigt i sammenhængen mellem rapporterne og de registrerede data, og kan lave regnskabsmæssig analyse af dem.

Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten for at blive adviseret om nye hold,;

> Kontakt

ZBC
Kursusteamet
55788888

Fag: Udarbejdelse af rapporter i et ERP system

> Fagnummer:

49038

> Varighed

1 dag

> AMU-pris:

DKK 128,00

> Uden for målgruppe:

DKK 724,15

> Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 128,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 724,15

Målgruppe: Kurset retter sig mod ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med eller ønsker at arbejde med administrative opgaver med ERP.

Beskrivelse: Deltageren kan udarbejde standard- og individuelle rapporter i et ERP system – for eksempel Navision, SAP eller lignende. Det gælder rapporter inden for bl.a. indkøb, salg, lager og produktion.

Deltageren kan i sit arbejde med rapporterne:

- Læse og forstå dem
- Håndtere og redigere layout og selektionskriterier
- Gemme, udskrive og sende dem

Deltageren kan desuden lave en regnskabsmæssig analyse på baggrund af sin indsigt i, hvordan rapporterne og de registrerede data hænger sammen.

> Tilmelding

