

Grundlæggende administration

Kort fortalt

Efter kurset kan du på grundlæggende niveau selvstændigt planlægge og udføre administrative opgaver.

Kontakt

ZBC
55788888

Fag: Grundlæggende administration

Fagnummer: 48464	**Varighed** 25 dage
AMU-pris: DKK 5.450,00	**Uden for målgruppe:** DKK 14.323,75

Målgruppe: Kurset retter sig mod ufaglærte medarbejdere, der arbejder med administration.

Beskrivelse: Deltageren kan på grundlæggende niveau selvstændigt planlægge og udføre mundtlig og skriftlig kommunikation i forhold til afgrænsede administrative arbejdsprocesser og udpege forskelle i anvendelse af sproget i forhold til kulturer, sprogpolitik/-normer, kommunikationskanaler og målgrupper.

Deltageren kan desuden på grundlæggende niveau selvstændigt planlægge og udføre digital databehandling i forhold til afgrænsede administrative arbejdsprocesser og udpege forskelle i virksomheders/institutioners behov for og behandling af data og innovere digitalisering af afgrænsede arbejdsprocesser.

Deltageren kan sluttelig på grundlæggende niveau selvstændigt planlægge og udføre afgrænsede administrative serviceopgaver ud fra en helhedsforståelse og udpege forskelle i anvendelse af forskellige servicekoncepter, kvalitetskoncepter og normer.

Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 5.450,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 14.323,75

Tilmelding

ZBC
Ahorn Allé 3-5
4100 Ringsted
Tlf: 5578 8888