



Administrationens rolle i salg, indkøb og lager

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren skabe organisatorisk overblik over sin egen administrative rolle i forhold til funktionerne salg og indkøb, samt forstå samspillet mellem funktionerne. Derved kan deltageren effektivisere sine administrative arbejdsprocesser, hovedprocesserne samt de rutiner og systemer der underbygger dem.

Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten på denne side for at blive adviseret om nye hold.;

Fag: Administrationens rolle i salg, indkøb og lager

> Fagnummer: 47235	> Varighed 1 dag
> AMU-pris: DKK 134,00	> Uden for målgruppe: DKK 754,45

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med at effektivisere administrative opgaver i forhold til salg og indkøb.

Beskrivelse: Deltageren kan skabe organisatorisk overblik over sin egen administrative rolle i forhold til funktionerne salg og indkøb, samt forstå samspillet mellem funktionerne i værdikæden. Derved kan deltageren optimere de administrative arbejdsgange som er bindeled mellem salg og indkøb samt komme med input til at optimere de bagvedliggende systemer, som i sidste ende gavner virksomhedens effektivitet overfor kunden.

> **Kontakt**
ZBC
Kursusteamet
55788888

> **Kursuspris**
AMU-målgruppe:
DKK 134,00
Ikke AMU-målgruppe,
fremmøde:
DKK 754,45

> **Tilmelding**

