

Administrationens rolle i salg, indkøb og lager

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren skabe organisatorisk overblik over sin egen administrative rolle i forhold til funktionerne salg og indkøb, samt forstå samspillet mellem funktionerne. Derved kan deltageren effektivisere sine administrative arbejdsprocesser, hovedprocesserne samt de rutiner og systemer der underbygger dem.

Hold

Der er pt. ingen hold udbudt til dette kursus. Brug evt. kursusagenten for at blive adviseret om nye hold.;

Fag: Administrationens rolle i salg, indkøb og lager

› Fagnummer:

47235

› Varighed

1 dag

› AMU-pris:

DKK 126,00

› Uden for målgruppe:

DKK 716,50

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med at effektivisere administrative opgaver i forhold til salg og indkøb.

Beskrivelse: Deltageren kan skabe organisatorisk overblik over sin egen administrative rolle i forhold til funktionerne salg og indkøb, samt forstå samspillet mellem funktionerne i værdikæden. Derved kan deltageren optimere de administrative arbejdsgange som er bindeled mellem salg og indkøb samt komme med input til at optimere de bagvedliggende systemer, som i sidste ende gavner virksomhedens effektivitet overfor kunden.

› Kontakt

ZBC

Kursusteamet

55788888

› Kursuspris

AMU:

DKK 126,00

Uden for målgruppe:

DKK 716,50

› Tilmelding

