



Administrationens rolle i salg, indkøb og lager

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren skabe organisatorisk overblik over sin egen administrative rolle i forhold til funktionerne salg og indkøb, samt forstå samspillet mellem funktionerne. Derved kan deltageren effektivisere sine administrative arbejdsprocesser, hovedprocesserne samt de rutiner og systemer der underbygger dem.

Fag: Administrationens rolle i salg, indkøb og lager

> Fagnummer: 47235	> Varighed 1 dag
> AMU-pris: DKK 128,00	> Uden for målgruppe: DKK 724,15

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med at effektivisere administrative opgaver i forhold til salg og indkøb.

Beskrivelse: Deltageren kan skabe organisatorisk overblik over sin egen administrative rolle i forhold til funktionerne salg og indkøb, samt forstå samspillet mellem funktionerne i værdikæden. Derved kan deltageren optimere de administrative arbejdsgange som er bindeled mellem salg og indkøb samt komme med input til at optimere de bagvedliggende systemer, som i sidste ende gavner virksomhedens effektivitet overfor kunden.

> Kontakt

ZBC
Kursusteamet
55788888

> Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 128,00

**Ikke AMU-målgruppe,
fremmøde:**
DKK 724,15

> Tilmelding

