

# Kundeservice i administrative funktioner

## Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren skelne mellem kundetyper og kundegrupper og på den baggrund yde en målrettet kundeservice i det administrative arbejde.

## Hold

### Løbende optag

Administration og økonomi Online 1. halvår 2024  
ZBC online/fjernundervisning KBH 2300

Fjernundervisning

### Løbende optag

Administration og økonomi Slagelse 1. halvår 2024  
Dalsvinget 18-20 4200

Daghold

### Løbende optag

Digitalt Læringscenter online KBH  
ZBC online/fjernundervisning KBH 2300

Fjernundervisning

## Yderligere 4 hold

## Fag: Kundeservice i administrative funktioner

### Fagnummer:

47296

### Varighed

1 dag

### AMU-pris:

DKK 208,00

### Uden for målgruppe:

DKK 789,95

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde med kundeservice i den administrative funktion.

**Beskrivelse:** Deltageren kan yde god kundeservice med henblik på at skabe en professionel og udbytterig relation til den enkelte kunde – intern som ekstern i forbindelse med udførelsen af administrative opgaver, som fx kundekontakt og sagsbehandling. Herunder kan deltageren identificere kundegrupper og kundetyper for at målrette den givne kundeservice. Endvidere kan deltageren – fx i relation til reklamationer – i den udstrækning det er realistisk, set i forhold til opstillede servicemål, behandle disse med fokus på at skabe en positiv oplevelse for kunden.

## Kontakt

Simone K. Mathiesen  
2844 2519  
skm@zbc.dk

## Kursuspris

### AMU-målgruppe:

DKK 208,00

### Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:

DKK 789,95

## Tilmelding

---

