

# Kundeservice i administrative funktioner

## Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren skelne mellem kundetyper og kundegrupper og på den baggrund yde en målrettet kundeservice i det administrative arbejde.

## Hold

### > 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Online  
ZBC online/fjernundervisning 4100

Fjernundervisning

### > 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Slagelse  
Bredahlsvej 1B 4200

Daghold

### > 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Roskilde  
Maglegårdsvej 8 4000

Daghold

### > Yderligere 9 hold

## Fag: Kundeservice i administrative funktioner

### > Fagnummer:

47296

### > Varighed

1 dag

### > AMU-pris:

DKK 128,00

### > Uden for målgruppe:

DKK 724,15

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde med kundeservice i den administrative funktion.

**Beskrivelse:** Deltageren kan yde god kundeservice med henblik på at skabe en professionel og udbytterig relation til den enkelte kunde – intern som eksternt i forbindelse med udførelsen af administrative opgaver, som fx kundekontakt og sagsbehandling. Herunder kan deltageren identificere kundegrupper og kundetyper for at målrette den givne kundeservice. Endvidere kan deltageren – fx i relation til reklamationer – i den udstrækning det er realistisk, set i forhold til opstillede servicemål, behandle disse med fokus på at skabe en positiv oplevelse for kunden.

### > Kontakt

Simone Mathiesen  
2844 2519  
skm@zbc.dk

### > Kursuspris

**AMU-målgruppe:**  
DKK 128,00

**Ikke AMU-målgruppe,  
fremmøde:**  
DKK 724,15

Garantikursus Også for ledige (6 ugers) Positivliste Sjælland

> Tilmelding

