

# Lean i administrative funktioner

## Kort fortalt

Deltageren har basal viden om lean-værktøjer og kan vurdere betydning af at iværksætte lean-processer i egne administrative arbejdsfunktioner. Deltageren kan anvende simple lean-værktøjer, fx afdække spild, og vælge arbejdsprocesser, der er velegnet som udgangspunkt for en optimering.

## Hold

### > 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Slagelse  
Bredahlsvej 1B 4200

Daghold

### > 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Næstved  
Handelsskolevej 3 4700

Daghold

### > 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Online  
ZBC online/fjernundervisning 4100

Fjernundervisning

### > Yderligere 2 hold

## Fag: Lean i administrative funktioner

### > Fagnummer:

40370

### > Varighed

1 dag

### > AMU-pris:

DKK 128,00

### > Uden for målgruppe:

DKK 724,15

**Målgruppe:** Medarbejdere med administrative arbejdsopgaver, der skal deltage i lean-processer.

**Beskrivelse:** Deltageren har basal viden om lean-værktøjer og kan vurdere betydning af at iværksætte lean-processer i egne administrative arbejdsfunktioner. Deltageren kan anvende simple lean-værktøjer, fx afdække spild, og vælge arbejdsprocesser, der er velegnet som udgangspunkt for en optimering.

### > Kontakt

Lis Klemmensen  
31935606  
klem@zbc.dk

### > Kursuspris

**AMU:**  
DKK 128,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 724,15

### > Tilmelding

