# Oprettelse af e-formularer

## Kort fortalt

Deltageren kan efter kurset oprette og designe forskellige typer af e-fomularer - herunder layoutmuligheder, vurdere primære og sekundære datakilder samt konsolidere data fra flere forskellige formularer i en formular og sikre, at e-formularer lever op til gængse regler for brugervenlighed samt validering.

## Kontakt

ZBC
55788888

## Fag: Oprettelse af e-formularer

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>40347 | **Varighed**<br>2 dage |
| **AMU-pris:**<br>DKK 436,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 1.459,30 |

## Kursuspris

**AMU-målgruppe:**
DKK 436,00

**Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:**
DKK 1.459,30

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod medarbejdere, der i deres jobfunktion har ansvar for eller medvirker ved ekstern og intern dataindsamling.

**Beskrivelse:** Deltageren kan oprette en e-formular og kan anvende dennes komponenter til standardisering af virksomhedens skemaer/formularer og dermed sikre en gyldig/professionel indsamling og udveksling af data.
Deltageren kender til layoutmuligheder og kan sikre, at formularen lever op til gængse regler for brugervenlighed samt validering.
Deltageren kan vurdere primære og sekundære datakilder samt konsolidere data fra flere formularer i en formular.

## Tilmelding