

# Kasse- og kundebetjening

## Kort fortalt

Efter kurset kan du arbejde selvstændigt og hensigtsmæssigt med en kasseterminal - give kunden en god betjening, beherske grundlæggende administrative rutiner samt imødegå fysisk og/eller psykisk belastning.

## Kursusinfo

Dit udbytte af kurset

- Du får viden om de grundlæggende administrative rutiner i forhold til kassebetjening
- Du lærer at arbejde med en kasseterminal, selvscanningskasse eller lignende
- Du lærer, hvordan du kan give en kundeservice i forbindelse med betjeningen ved kassen
- Du får viden om, hvordan du undgår fysiske og/eller psykiske belastning

## Fag: Kasse- og kundebetjening

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>48549 | **Varighed**<br>2 dage |
| **AMU-pris:**<br>DKK 436,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 1.385,10 |

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere, der arbejder med kasse- og kundebetjening inden for detailhandel.

**Beskrivelse:** Deltageren kender de grundlæggende administrative rutiner i forhold til kassebetjening.
Deltageren kan arbejde selvstændigt og hensigtsmæssigt med en kasseterminal, selvscanningskasse eller lignende område. Deltageren kan i forbindelse med kassebetjeningen give en situationsbestemt og god kundebetjening og kundeservice. Deltageren kan tilrettelægge arbejdet med henblik på at imødegå fysiske og/eller psykiske overbelastninger.

## Kontakt

ZBC
55788888

## Kursuspris

**AMU-målgruppe:**
DKK 436,00

**Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:**
DKK 1.385,10

## Tilmelding