

# Ansættelse af nye medarbejdere

## Kort fortalt

Deltageren kan efter kurset varetage det administrative arbejde i forbindelse med ansættelser, udarbejdelse af ansættelseskontrakter, indberetning af stamdataoplysninger og bistå ved udformning af introduktionsprogrammer for nye medarbejdere i virksomheden.

## Kontakt

ZBC
55788888

## Fag: Ansættelse af nye medarbejdere

| | |
|---|---|
| **Fagnummer:**<br>40366 | **Varighed**<br>1 dag |
| **AMU-pris:**<br>DKK 218,00 | **Uden for målgruppe:**<br>DKK 822,55 |

## Kursuspris

**AMU-målgruppe:**
DKK 218,00

**Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:**
DKK 822,55

**Målgruppe:** Administrative medarbejdere, der arbejder med HR-relaterede opgaver, herunder opgaveløsninger i funktionsområdet fra personaleadministrative opgaver til strategiske personaleudviklingsopgaver.Medarbejderne er beskæftiget med løn- og personaleadministration.

**Beskrivelse:** Deltageren kan varetage det administrative arbejde i forbindelse med gængse ansættelsesprocedurer, herunder udformning af ansættelseskontrakter, indberetning af stamdataoplysninger, samt bistå ved udformning af introduktionsprogrammer for nye medarbejdere mv. på baggrund af viden om gældende lovgivning, overenskomster, regler mv.

## Tilmelding