

Håndtering og strukturering af længere tekster

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren oprette indholdsfortegnelse, stikordsregister, krydshenvisninger, figurlister, bogmærker, hyperlinks og noter og dermed skabe overblik over større dokumenter som fx rapporter og brugervejledninger.

Hold

> 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Slagelse
Bredahlsvej 1B 4200

Daghold

> 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Næstved
Handelsskolevej 3 4700

Daghold

> 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Online
ZBC online/fjernundervisning 4100

Fjernundervisning

> Yderligere 2 hold

Fag: Håndtering og strukturering af længere tekster

> Fagnummer:

47214

> Varighed

1 dag

> AMU-pris:

DKK 192,00

> Uden for målgruppe:

DKK 724,15

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med større dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder rapporter, præsentationsmaterialer, håndbøger, vejledninger eller lignende.

Beskrivelse: Deltageren kan skabe overblik over og struktur på længere tekster som fx rapporter, håndbøger og vejledninger ved hjælp af typografier til fx overskriftsformatering og -nummerering samt navigere i tekster ved hjælp af forskellige dokumentvisninger. Endvidere kan deltageren i forbindelse med udarbejdelse af dokumenter på flere sider definere sideopsætning, herunder sidehoved og -fod samt oprette fx forside, indholdsfortegnelse, stikordsregister, fodnoter, hyperlinks, bogmærker og krydshenvisninger.

> Kontakt

Lis Klemmensen
31935606
klem@zbc.dk

> Kursuspris

AMU:
DKK 192,00

Uden for målgruppe:
DKK 724,15

> Tilmelding

