



Håndtering og strukturering af længere tekster

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren oprette indholdsfortegnelse, stikordsregister, krydshenvisninger, figurlister, bogmærker, hyperlinks og noter og dermed skabe overblik over større dokumenter som fx rapporter og brugervejledninger.

Hold

> Løbende optag

IT Slagelse 1. halvår 2024
Bredahlsgade 1B 4200

Daghold

> Løbende optag

Administration og økonomi Roskilde 1. halvår 2024
Maglegårdsvej 8 4000

Daghold

> Løbende optag

Administration og økonomi Online 1. halvår 2024
ZBC online/fjernundervisning KBH 2300

Fjernundervisning

> Yderligere 10 hold

Fag: Håndtering og strukturering af længere tekster

> Fagnummer:

47214

> Varighed

1 dag

> AMU-pris:

DKK 208,00

> Uden for målgruppe:

DKK 789,95

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med større dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder rapporter, præsentationsmaterialer, håndbøger, vejledninger eller lignende.

Beskrivelse: Deltageren kan skabe overblik over og struktur på længere tekster som fx rapporter, håndbøger og vejledninger ved hjælp af typografier til fx overskriftsformatering og -nummerering samt navigere i tekster ved hjælp af forskellige dokumentvisninger.

Endvidere kan deltageren i forbindelse med udarbejdelse af dokumenter på flere sider definere sideopsætning, herunder sidehoved og -fod samt oprette fx forside, indholdsfortegnelse, stikordsregister, fodnoter, hyperlinks, bogmærker og krydshenvisninger.

> Kontakt

Simone K. Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

> Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 208,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:
DKK 789,95

Garantikursus Også for ledige (6 ugers)

> Tilmelding

