



# Konteringsinstrukser

## Kort fortalt

Deltageren kan udarbejde, vedligeholde og anvende konteringsinstrukser i arts- og funktionsopdelte kontoplaner, tilpasse virksomhedens registreringssystem for at sikre korrekt registrering af ensartede omkostninger, indtægter, aktiver og passiver.

## Hold

### Løbende optag

Administration og Økonomi, Næstved 1. halvår 2024  
Troensevej 2 4700

Daghold

### Løbende optag

Administration og økonomi Slagelse 1. halvår 2024  
Dalsvinget 18-20 4200

Daghold

### Løbende optag

Digitalt Læringscenter Slagelse 2.halvår 2024  
Dalsvinget 18-20 4200

Daghold

## Fag: Konteringsinstrukser

**Fagnummer:**  
45963

**Varighed**  
1 dag

**AMU-pris:**  
DKK 208,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 789,95

**Målgruppe:** Administrative medarbejdere med lidt eller uden regnskabsmæssig erfaring, i handels- og servicevirksomheder eller institutioner. Kurset henvender sig til medarbejdere, der arbejder med registrering og bogføring af hændelser i virksomheden.

**Beskrivelse:** Deltageren kan anvende og tilrette eksisterende konteringsinstrukser samt oprette nye, uanset om disse anvendes i en funktions- eller artsopdelte kontoplan, uanset virksomhedstype. Disse færdigheder kan bruges i såvel manuelt som et elektronisk bogføringssystem. Deltageren har kendskab til de lovgivningsmæssige krav, der ligger bag konteringsinstrukser.

## Kontakt

Lis Klemmensen  
3193 5606  
klem@zbc.dk

## Kursuspris

**AMU-målgruppe:**  
DKK 208,00

**Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:**  
DKK 789,95

**Tilmelding**

---

