



# Effektiv anvendelse af tekstbehandling

## Kort fortalt

Med udgangspunkt i aktuelle arbejdsopgaver kan deltageren vurdere hvilken tekstbehandlingsfunktion, der skal anvendes fx i forhold til tekstopstilling, visualisering, elektronisk samarbejde og effektivisering.

## Hold

### Løbende optag

Digitalt Læringscenter online  
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

### Løbende optag

Digitalt Læringscenter - Fysisk fremmøde i Næstved  
Troensevej 2 4700

Daghold

### Løbende optag

Digitalt Læringscenter online  
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

## Fag: Effektiv anvendelse af tekstbehandling

### Fagnummer:

40755

### Varighed

1 dag

### AMU-pris:

DKK 218,00

### Uden for målgruppe:

DKK 822,55

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

**Beskrivelse:** Med udgangspunkt i aktuelle arbejdsopgaver kan deltageren vurdere hvilken tekstbehandlingsfunktion, der skal anvendes fx i forhold til tekstopstilling, visualisering og effektivisering.

Afhængig af jobfunktionen kan deltageren anvende tekstbehandlingsprogrammets mest effektive funktioner fx i forbindelse med elektronisk samarbejde, deling af filer og korrekturlæsning.

## Kontakt

Simone K. Mathiesen  
2844 2519  
skm@zbc.dk

## Kursuspris

### AMU-målgruppe:

DKK 218,00

### Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:

DKK 822,55

**Tilmelding**

---

