

# Effektiv anvendelse af tekstbehandling

## Kort fortalt

Med udgangspunkt i aktuelle arbejdsopgaver kan deltageren vurdere hvilken tekstbehandlingsfunktion, der skal anvendes fx i forhold til tekstopstilling, visualisering, elektronisk samarbejde og effektivisering.

## Hold

### > 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Slagelse  
Bredahlsvej 1B 4200

Daghold

### > 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Næstved  
Handelsskolevej 3 4700

Daghold

### > 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Online  
ZBC online/fjernundervisning 4100

Fjernundervisning

### > Yderligere 2 hold

## Fag: Effektiv anvendelse af tekstbehandling

### > Fagnummer:

40755

### > Varighed

1 dag

### > AMU-pris:

DKK 128,00

### > Uden for målgruppe:

DKK 724,15

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

**Beskrivelse:** Med udgangspunkt i aktuelle arbejdsopgaver kan deltageren vurdere hvilken tekstbehandlingsfunktion, der skal anvendes fx i forhold til tekstopstilling, visualisering og effektivisering.

Afhængig af jobfunktionen kan deltageren anvende tekstbehandlingsprogrammets mest effektive funktioner fx i forbindelse med elektronisk samarbejde, deling af filer og korrekturlæsning.

### > Kontakt

Lis Klemmensen  
31935606  
klem@zbc.dk

### > Kursuspris

**AMU:**  
DKK 128,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 724,15

### > Tilmelding

