

Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer

Kort fortalt

Efter kurset kan deltageren anvende et kommunikationssystems brugerflade og funktioner, bestride sine daglige kommunikationsrutiner, håndtere mails, kalender og opgaver.

Hold

> 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Online
ZBC online/fjernundervisning 4100

Fjernundervisning

> 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Slagelse
Bredahlsvej 1B 4200

Daghold

> 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Roskilde
Maglegårdsvej 8 4000

Daghold

> Yderligere 3 hold

> Kontakt

Simone Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

Fag: Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer

> Fagnummer:

40749

> Varighed

1 dag

> AMU-pris:

DKK 192,00

> Uden for målgruppe:

DKK 724,15

> Kursuspris

AMU-målgruppe:
DKK 192,00

Ikke AMU-målgruppe,
fremmøde:
DKK 724,15

Målgruppe: Uddannelsesmålet retter sig mod medarbejdere med administrative opgaver, som i deres arbejdsfunktion anvender IT regelmæssigt.

Beskrivelse: Deltageren kan effektivt og hensigtsmæssigt håndtere daglige kommunikationsrutiner gennem anvendelse af e-mails fx automatiseringer ved afsendelse og modtagelse af e-mails.

Deltageren kan sikre møde- og aftaleaktiviteter gennem anvendelse af kalendersystemet fx håndtering af flere kalendere, udgivelse af kalendere og mødeplanlægning.

Deltageren kan følge egne og andres arbejdsopgavers gennemførelse ved hjælp af opgavestyring fx påmindelser, organisering og deling.

> Tilmelding

