

# Tekster på papir - formulering og opbygning

## Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren formulere breve og andre trykte tekster i et letforståeligt sprog afpasset efter målgruppen og andre parametre som fx sprogpolitik samt opbygge skabeloner for at sikre ensartethed i tekster.

## Hold

### Løbende optag

Administration og økonomi Online 1. halvår 2024  
ZBC online/fjernundervisning 4700

Fjernundervisning

### Løbende optag

Administration og økonomi Online 1. halvår 2024  
ZBC online/fjernundervisning KBH 2300

Fjernundervisning

### Løbende optag

Administration og Økonomi, Næstved 1. halvår 2024  
Troensevej 2 4700

Daghold

## Yderligere 5 hold

## Fag: Tekster på papir - formulering og opbygning

### Fagnummer:

47300

### Varighed

2 dage

### AMU-pris:

DKK 416,00

### Uden for målgruppe:

DKK 1.329,90

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med eller ønsker at arbejde med skriftlig kommunikation.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med varetagelse af administrative funktioner, disponere og skrive tekster, som skal anvendes til ekstern og intern skriftlig kommunikation. Endvidere kan deltageren formulere sig i et flydende og letforståeligt sprog afpasset efter målgruppen og interne krav, fx virksomheds profil eller sprogpolitik. Endeligt kender deltageren til de skriftsproglige og opsætningsmæssige krav, der kendetegner printede/trykte tekster, og kan opbygge skabeloner, som sikrer et fælles grundlag i den skriftlige kommunikation.

## Kontakt

Simone K. Mathiesen  
2844 2519  
skm@zbc.dk

## Kursuspris

### AMU-målgruppe:

DKK 416,00

### Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:

DKK 1.329,90

## Tilmelding

---

