

# Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug

## Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren ud fra sit kendskab til sprogets grammatiske opbygning kommunikere i et korrekt formuleret og letlæseligt sprog. Desuden ved deltageren hvor der findes inspiration i forbindelse med korrekt skriftlig formulering.

## Hold

### Løbende optag

Digitalt Læringscenter Næstved, 1. halvår 2025  
Troensevej 2 4700

Daghold

### Løbende optag

Digitalt Læringscenter online KBH  
ZBC online/fjernundervisning KBH 2300

Fjernundervisning

### Løbende optag

Digitalt Læringscenter online  
ZBC online/fjernundervisning 4700

Fjernundervisning

## Kursusinfo

Dit udbytte af kurset

- Du lærer at bruge sproget til at formulere veldisponerede, forståelige og målrettede tekster
- Du får kendskab til kilder, og du lærer at anvende disse til at hente informationer
- Du kan anvende elektroniske og andre opslagsværker med henblik på at få viden om sprog og sprogbrug

## Fag: Skriftlig kommunikation - sprog og sprogbrug

<b>Fagnummer:</b> 47299	<b>Varighed</b> 2 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 428,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.370,30

## Kontakt

Simone K. Mathiesen  
2844 2519  
skm@zbc.dk

## Kursuspris

**AMU-målgruppe:**  
DKK 428,00

**Garantikursus**

**Målgruppe:** Uddannelsen er udviklet til ufaglærte og faglærte medarbejdere i større eller mindre virksomheder, der arbejder med skriftlig kommunikation.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i forbindelse med varetagelse af administrative funktioner skrive på et retskrivningsmæssigt og grammatisk korrekt dansk og bruge sproget til at formulere veldisponerede, forståelige og målrettede tekster. Endvidere har deltageren kendskab til kilder, og kan anvende disse til at hente orientering om nye sproglige udviklinger, fx anvende elektroniske og andre opslagsværker med henblik på at have opdateret viden om sproget og sprogbrug.

**Ikke AMU-målgruppe,  
fremmøde:**  
DKK 1.370,30

**Tilmelding**