

Anvendelse af database i jobbet

Kort fortalt

Efter kurset kan du finde oplysninger i en database der opfylder dine kriterier samt rette, ændre og slette data. Du kan importere data fra andre programmer og kan eksportere data fra databasen til bearbejdning i andre programmer.

Hold

Løbende optag

Digitalt Læringscenter online
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

Løbende optag

Digitalt Læringscenter - Fysisk fremmøde i Næstved
Troensevej 2 4700

Daghold

Fag: Anvendelse af database i jobbet

Fagnummer:

49327

Varighed

2 dage

AMU-pris:

DKK 436,00

Uden for målgruppe:

DKK 1.459,30

Målgruppe: Kurset retter sig mod faglærte og ufaglærte medarbejdere der arbejder med anvendelse databaser i jobbet.

Beskrivelse: Deltageren kan arbejde i virksomhedens eksisterende databaser med henblik på at finde, oprette, redigere og slette data f.eks. til styring af varer eller kundeoplysninger. Deltageren kan udvælge bestemte data ved hjælp af søgekriterier og således yde service over for kunder og andre interessenter.

Deltageren skal kunne importere data til databasen samt eksportere data fra databasen til brug eller videre bearbejdning i andre systemer som tekstbehandling, regneark samt mailsystemer.

Kontakt

Simone K. Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

Kursuspris

AMU-målgruppe:

DKK 436,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:

DKK 1.459,30

Tilmelding

