



Opstillinger og layout i tekst

Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren anvende programmets værktøjer til opstilling af tekst, dvs. tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer og vurdere hvilket redskab, der egner sig bedst til en opgave.

Hold

Løbende optag

Digitalt Læringscenter online
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

Løbende optag

Digitalt Læringscenter - Fysisk fremmøde i Næstved
Troensevej 2 4700

Daghold

Løbende optag

Digitalt Læringscenter online
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

Fag: Opstillinger og layout i tekst

Fagnummer:

47215

Varighed

2 dage

AMU-pris:

DKK 436,00

Uden for målgruppe:

DKK 1.459,30

Målgruppe: Uddannelsen er udviklet til personer i faglærte og ufaglærte jobs, som arbejder med eller ønsker at arbejde administrativt med dokumenter i et tekstbehandlingsprogram, herunder notater, breve, lister eller opslag.

Beskrivelse: Deltageren kan anvende tekstbehandlingsprogrammets opstillingsmuligheder, herunder tabulatorer, indrykninger, spalter, tabeller og punkter i flere niveauer til at fremstille virksomhedens dokumenter som fx mødeindkaldelser, referater og produktblade. I den forbindelse kan deltageren vurdere hvilke af disse værktøjer, der egner sig bedst til en given opgave.

Kontakt

Simone K. Mathiesen
2844 2519
skm@zbc.dk

Kursuspris

AMU-målgruppe:

DKK 436,00

Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:

DKK 1.459,30

Tilmelding

