

# Indskrivning og formatering af mindre tekster

## Kort fortalt

Efter uddannelsen kan deltageren indskrive, formatere og redigere tekster til fx opslag, prislister eller breve. Deltageren kan definere sideopsætning og anvende programmets tabelfunktion til oprettelse af enkle opstillinger.

## Hold

### > 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Slagelse  
Bredahlsvej 1B 4200

Daghold

### > 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Næstved  
Handelsskolevej 3 4700

Daghold

### > 10-01-2022

Digitalt Læringscenter Online  
ZBC online/fjernundervisning 4100

Fjernundervisning

### > Yderligere 2 hold

## Fag: Indskrivning og formatering af mindre tekster

### > Fagnummer:

47217

### > Varighed

2 dage

### > AMU-pris:

DKK 384,00

### > Uden for målgruppe:

DKK 1.218,30

**Målgruppe:** Uddannelsesmålet retter sig mod AMU-målgruppen. Dvs. personer med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveaut.

**Beskrivelse:** Deltageren kan benytte basisfunktioner i tekstbehandling til indskrivning og formatering af mindre tekster som fx breve og opslag samt anvende redigeringsfaciliteter til fx sletning, flytning og kopiering af tekst. Endvidere kan deltageren definere enkel sideopsætning, herunder fx margener og sidenummerering samt anvende tekstbehandlingsprogrammets stavetkontrol og hjælpefunktion. Ved hjælp af programmets tabelfunktion kan deltageren desuden oprette enkle skemaer og opstillinger i form af fx prislister og notater.

### > Kontakt

Lis Klemmensen  
31935606  
klem@zbc.dk

### > Kursuspris

**AMU:**  
DKK 384,00

**Uden for målgruppe:**  
DKK 1.218,30

### > Tilmelding

