



# Gennemførelse af personalesamtaler

## Kort fortalt

Deltageren kan efter kurset fastlægge formål og indhold i de forskellige personalesamtaler, planlægge samtaleforløb, så de opleves værdifuldt for de involverede parter, anvende relevante interview- og spørgeteknikker under forskellige personalesamtaler og gennemføre gode personalesamtaler.

## Hold

### Løbende optag

Digitalt Læringscenter online  
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

### Løbende optag

Digitalt Læringscenter - Fysisk fremmøde i Næstved  
Troensevej 2 4700

Daghold

### Løbende optag

Digitalt Læringscenter online  
Troensevej 2 4700

Fjernundervisning

## Kursusinfo

Dit udbytte af kurset

- Du lærer at fastlægge de forskellige personalesamtalers formål og indhold
- Du får viden om, hvordan du kan sikre, at samtalen får værdi for begge parter
- Du får viden om de faktorer, der skaber en god personalesamtale
- Du lærer at anvende relevant interview- og spørgeteknik

## Fag: Gennemførelse af personalesamtaler

<b>Fagnummer:</b> 40446	<b>Varighed</b> 3 dage
<b>AMU-pris:</b> DKK 654,00	<b>Uden for målgruppe:</b> DKK 1.947,65

## Kontakt

Simone K. Mathiesen  
2844 2519  
skm@zbc.dk

## Kursuspris

**AMU-målgruppe:**  
DKK 654,00

**Ikke AMU-målgruppe, fremmøde:**  
DKK 1.947,65

## Garantikursus

**Målgruppe:** Kurset retter sig mod AMU-målgruppens ledere med personaleansvar. Det vil sige ledere med en uddannelsesbaggrund til og med erhvervsuddannelsesniveau.

**Beskrivelse:** Deltageren kan i ledelsesfunktionen afholde relevante personalesamtaler på det operationelle niveau, herunder ansættelses- og afskedigelsessamtaler med medarbejdere.

I jobfunktionen indgår:

- Fastlæggelse af de forskellige personalesamtalers formål og indhold
- At samtalen har værdi for begge parter
- Kendskab til faktorer, der skaber en god personalesamtale
- Anvendelse af relevant interview- og spørgeteknik

## Tilmelding

